



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.63 del 11-04-2024

OGGETTO:	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 4, DEL D. LGS.118/2011 E S.M.I. E VARIAZIONI DI ESIGIBILITA' A VALERE SULL'ESERCIZIO 2023 RETTIFICA DELIBERA N. 32 DEL 19/02/2024
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di aprile alle ore 18:30 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
MODDERNO SETTIMO	ASSESSORE	P
INFRANCO VINCENZO	VICE SINDACO	A
BARRILE CALOGERO	ASSESSORE	P
RUSSO FRANCESCO	ASSESSORE	P

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.67 del 10-04-2024

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Giuseppe Cambria

Ufficio: SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO:

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 4, DEL D. LGS.118/2011 E S.M.I. E VARIAZIONI DI ESIGIBILITA' A VALERE SULL'ESERCIZIO 2023 RETTIFICA DELIBERA N. 32 DEL 19/02/2024

PREMESSO CHE:

- con decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. della Costituzione;

- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato dell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La re-imputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento

amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate;

- il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, precisa come tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione

della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;

- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria

di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il

credito o il debito è esigibile.

VERIFICATO altresì quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2001, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

TENUTO CONTO che i vari responsabili con determinazioni hanno trasmesso a questo ufficio l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2023, ai fini del loro riaccertamento;

CONSIDERATO che, con delibera n. 32 del 19/02/2024, la Giunta Comunale ha approvato il Riaccertamento ordinario dei residui 2023;

PRESO ATTO che, con determina n. 11 del 10/04/2024, il Responsabile del II Settore ha riapprovato i residui attivi e passivi al 31/12/2023, a seguito di una rivisitazione dei residui attivi e passivi 2023 per aggiornare alcuni saldi che, per errore del software, non erano stati riportati;

VISTA deliberazione di consiglio comunale n. 13 del 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;

VISTA deliberazione di consiglio comunale n. 15 del 2/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

VISTA deliberazione di consiglio comunale n. 24 del 12/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;

DATO ATTO che il riaccertamento dei residui viene considerato attività di natura gestionale pertanto

spettante alla Giunta Comunale, previo parere del Revisore dei conti;

VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2023 e la relativa analisi da parte dei responsabili, ognuno per la propria competenza;

RILEVATO che per ogni residuo attivo e passivo è stato indicato il mantenimento come tale o la cancellazione, nonché il trasferimento di esigibilità all'anno 2024, con contestuale creazione del fondo pluriennale vincolato;

CONSIDERATO che la cancellazione e la re-imputazione dei residui incidono sia sul rendiconto 2023 che sul bilancio di previsione 2024;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del

TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la determinazione sindacale n. 12 del 01/09/2022, con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II° settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 91 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n.5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 90 del 11.05.2023.

RICHIESTO il parere all'organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D. Lgs.118/11;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente.

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di riapprovare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D. Lgs 118/2011 relativi al rendiconto 2023, come risulta dagli allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di cancellare definitivamente i residui attivi di cui all'allegato C e i residui passivi di cui all'allegato – D che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 3) Di approvare la variazione di esigibilità a valere sull'esercizio finanziario 2023 in conseguenza della cancellazione degli accertamenti e impegni di cui all'allegato E determinando il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2024;
- 4) Di dare atto che a seguito del presente riaccertamento vengono modificati gli impegni e gli accertamenti del rendiconto 2023;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, c. 4 del D. Lgs.n.267 del 18 agosto 2000;
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppe Cambria

ASSESSORE PROPONENTE

f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 10-04-2024

Il Responsabile del Settore
f.to Giuseppe Cambria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 10-04-2024

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
f.to Giuseppe Cambria

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to MODDERNO SETTIMO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 11-04-2024

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
[]decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 11-04-2024

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 11-04-2024 al 26-04-2024
(Reg. Pubbl. N. 486), e che contro di essa:

Montevago, 11-04-2024

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema